

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
|  | <b>ACTA DE REUNION VIGIA COVID19</b> | CÓDIGO: SGSST-D-010<br>VERSION: 001<br>FECHA: 013/mayo/2020 |
|---|--------------------------------------|---|

Fecha : Agosto 29 de 2020

Desarrollo de La reunion

#### ASISTENTES

| No. | NOMBRE            | CARGO          |
|-----|-------------------|----------------|
| 1   | HANDERLY ROMERO   | ASES SST       |
| 2   | ALEXANDRA GARCIA  | GERENTE-MEDICO |
| 3   | YANETH VILLAMIZAR | VIGIA DE SALUD |
| 4   |                   |                |
| 5   |                   |                |
| 6   |                   |                |

#### TEMAS A VERIFICAR

| Item | Descripción de lo Requerido   | Registro de Evidencia   | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE 1 A 100 |
|------|---|---|---------------------------------------|
| 1    | ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo al número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? | Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). (Archivo de Excel Adjunto) (Todas las semanas) | 100%                                  |
| 2    | ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?                                      | Facturas y órdenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos (Las facturas cada vez que se adquieran y las fichas si se adquieren EPP nuevo o diferentes)                                 | 100%                                  |
| 3    | ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?   | Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo,   | 100%                                  |

**ACTA DE REUNION VIGIA COVID19**

CODO: SGSST-D-010

VERSION: 001

FECHA: 013/mayo/2020

2

|    |  |  |      |
|----|--|--|------|
|    |  | indirecto o intermedio).<br>(Archivo de Excel Adjunto)<br>(Todas las semanas)  |      |
| 4  | ¿Los EPP se están entregando oportunamente?  | Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.<br>(Todas las semanas)   | 100% |
| 5  | ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?   | Base de trabajadores con registro de cantidad entregada y frecuencia de entrega de los EPP a cada trabajador (Todas las semanas)   | 100% |
| 6  | ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?   | Inventario existente y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir (Todas las semanas)  | 100% |
| 7  | ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? | Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos. (Es necesario que se verifique a que ARL esta afiliados sus contratistas y a ellos tambien se les debe contactar) | 100% |
| 8  | Se plantean medidas preventivas y/o correctivas y se les hace el seguimiento   | Acta de Copasst semanal  | 100% |
| 9  | Cuenta con diseño e implementación del sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015  | Certificación de la ARL del % de cumplimiento del SG-SST (Si ya se adjunto no es necesario volver a enviarla)  | 100% |
| 10 | Implementación de protocolos de Bioseguridad frente al Covid-19  | Registro fotográficos Semanales  | 100% |

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
|  | <b>ACTA DE REUNION VIGIA COVID19</b> | CÓDIGO: SGSST-D-010<br>VERSION: 001<br>FECHA: 013/mayo/2020 |
|---|--------------------------------------|---|

3

|    |   |   |      |
|----|---|---|------|
| 11 | Aprobación de protocolos de Bioseguridad Covid-19 por entidad competente      | Certificación de Secretaría de Salud (Si ya se envío no es necesario volver a enviar) | 100% |
| 12 | Seguimiento del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad por el Copasst | Inspecciones de seguridad y registro fotográfico semanal                              | 100% |
| 13 | Reunión semanal del copasst   | Acta de Copasst semanal   | 100% |

#### ANOTACIONES

1. Se hace revisión del inventario de EPP, para lo cual se cierra la semana del 22 al 28 de agosto con la novedad de realizar compras de mascarillas desechables y garantizar su existencia suficiente; se hace pedido al nuestro proveedor de 5 cajas, quien posteriormente nos hará llegar el soporte factura de la adquisición de estas.
2. Los EPP con que actualmente cuenta la IPS, tienen ficha técnica que ha sido enviada en anteriores informes, mostrando con ello el cumplimiento de las características requeridas, de acuerdo al nivel de exposición de cada trabajador.
3. En anexo se evidencia la entrega de los EPP a cada uno de los trabajadores, donde de manera semanal se dan las cantidades necesarias y suficientes. Se ha dispuesto de puntos de abastecimiento para que cada trabajador por demanda disponga de los que necesite.
4. En el formato de entrega de EPP, semanalmente se entregan los elementos que se requieran. Existe un punto de distribución al alcance de los trabajadores que está a libre demanda.
5. Como ya se confirmó, se cuenta con el inventario suficiente para el periodo de un mes. El inventario de los EPP en nuestra IPS tiene una proyección prudente de mantener las cantidades. Se tiene comunicación constante con los proveedores para garantizar las existencias necesarias.
6. Semanalmente se hace revisión y conteo de las existencias de los EPP, para garantizar su disponibilidad, y en caso de necesitarse se cuenta con la comunicación directa de nuestros proveedores.
7. Con la ARL se ha mantenido comunicación para avanzar en las diferentes obligaciones, recibimos por parte de ellos el apoyo de los insumos y actualmente adelantamos la evaluación de los mismos.
8. Al personal de la IPS, diariamente se les hace seguimiento del uso de sus EPP, la correcta colocación y la socialización de las medidas preventivas de aislamiento social en la atención de cada uno de los pacientes o usuarios.
9. Actualmente avanzamos en nuestras actividades laborales conforme a las disposiciones del Decreto 1072 de 2015, ya se cuenta con la aprobación de los protocolos COVID 19 por parte de la Secretaría de Salud y la ARL.

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
|  | <b>ACTA DE REUNION VIGIA COVID19</b> | CÓDIGO: SGSST-D-010<br>VERSION: 001<br>FECHA: 013/mayo/2020 |
|---|--------------------------------------|---|

4

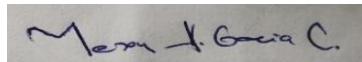
10. Tenemos a la fecha el documento que contempla los protocolos de bioseguridad, el cual ha sido implementado y socializado entre los trabajadores.
11. Se presenta soportes de la aprobación de los protocolos de bioseguridad, los cuales ya fueron revisados y aprobados, dicha certificación ya fue enviada en informes anteriores.
12. Se ha implementado un documento mediante el cual se hace seguimiento del cumplimiento de este protocolo, se han enviado soportes de dicha acción.
13. Semanalmente se lleva a cabo la reunión con el vigía de salud, donde se tratan las diferentes situaciones y realizan los informes requeridos por las diferentes Instituciones

Otras acciones.

- Ya se cuenta con el usuario de la aplicación ALISSTA, y bajo estas indicaciones estamos también trabajando.
- Se continua realizando el reporte de síntomas de los trabajadores, Se lleva registro de temperatura y cumplimiento de medidas de bioseguridad.
- Semanalmente se han entregado los EPP necesarios y requeridos para que cada quien realice las funciones asignadas.

Anexos

- BD trabajadores a 29 ago al 04 sep
- Anexo 12. PERFIL SOCIO DEMOGRÁFICO
- Anexo 21. ENTREGA DE EPP
- Inventario epp 29 ago al 04 sep
- Nivel de exposición
- Cert Sec Salud Dptal Protocolo Covid 19
- Concepto ARL
- Soportes ARL
- Fotos
- Verificación seguimiento Copasst entidades de salud







## ACTA DE REUNION VIGIA COVID19

CODIGO: SGSST-D-010

VERSION: 001

FECHA: 013/mayo/2020

5

FIRMA DEL GERENTE

FIRMA DEL VIGÍA